Приложение 14 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть),

зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

в Ставропольском крае в 2023 году

|  |
| --- |
| Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведенияЕГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны впомощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной идоброжелательной обстановке. |

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8:45 по местному времени организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код
предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить* *на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке регистрации будут заполнены автоматически.*

*Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организаторами в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*



*Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

*гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;*

*лекарства и питание (при необходимости);*

*специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);*

*черновики.*

*Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.*





**Инструкция для участников экзамена**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назовите соответствующий учебный предмет)* **в форме ЕГЭ с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных** **материалов в аудиториях ППЭ.**

**ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти.
Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания
составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно
сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка
проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания
экзамена) в ППЭ запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,
аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные
средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии –
необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы
на бумажном и (или) электронном носителях;**

**фотографировать экзаменационные материалы;
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте
КИМ;**

**переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать
заметки в КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

**разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами
и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения экзамена вы будете удалены
с экзамена.**

**В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или
другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении**
**порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА
подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах,
в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии
с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после
официального дня объявления результатов ЕГЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были
зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иных местах, определенных регионом.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным
предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения
заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником
экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ,
не** **рассматривается.**

**Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо
экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

**черновики;**

**специальные технические средства (для участников с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением
вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае
необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а
также документ, удостоверяющий личность, черновики , дополнительные материалы
(при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории
ППЭ вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ
присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния
здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить
выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

*Организатор обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.*

**Экзаменационные материалы поступили на станцию организатора
в зашифрованном виде. В вашем присутствии ровно в 10:00 будет выполнена печать
индивидуальных комплектов экзаменационных материалов. После чего
экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи экзамена.**

*Не ранее 10:00 по местному времени организатор, ответственный за печать ЭМ,
вводит количество ЭМ для печати, загружает задание по аудированию и запускает
процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если
техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ
доступа к ЭМ).*

*Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного
комплекта ЭМ (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк*
*регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено, качество печати каждого
листа комплекта ЭМ не проверяется организатором): отсутствие белых и темных
полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по
всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору,
ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в станции
организатора. Качественный комплект ЭМ размещается на столе для выдачи
участникам экзамена, некачественный откладывается.*

*Далее начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты.**

*(Организатор раздает участникам экзамена распечатанные комплекты ЭМ
в произвольном порядке).*

**До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных
экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**бланк ответов № 2 лист 1***,*

**бланк ответов № 2 лист 2***;*

**КИМ;
контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ**.

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе
с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем
листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода
КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации
со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится
в средней части контрольного листа с подписью БР.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста
на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным
числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой станице КИМ в
правом верхнем углу после наклонной черты.
Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов
и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.
При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков,
дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив
дополнительную печать полного комплекта ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.
Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая
цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета» и
«Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.**

**Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в
соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).*

**Заполните поле «Класс».**

**Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не
заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество
(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника экзамена», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке
регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены
автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4»
не заполняйте.**

**Код региона, код предмета и его название, поле «Лист» на бланке ответов №2
заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2
(лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6»
не заполняйте.**

*Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных
полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных
участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность)
в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения
ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают
указание участнику внести соответствующие исправления.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям,
указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа
от номера задания в бланке ответов № 1.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом
никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр,
запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов
на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который
следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа
на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена.
Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание
на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2
лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2.**

**Оборотные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных
бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам
проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также
не будут.**

**Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку
начинается с раздела «Аудирование».**

**Раздел «Аудирование» включает 9 заданий. Продолжительность аудиозаписи
(со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) –
30 минут.**

**Во время прослушивания текстов Вы имеете право делать записи
на черновиках.**

**Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли
в аудитории хорошо слышно.**

*Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).*

*После слов диктора: «Задание 1», организатор выключает запись и задает
вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере
необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись
на начало и обращается к участникам:*

**Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала
экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).
Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения
экзаменационной работы.*

*Прослушивается аудиозапись.*

После слов «*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных
полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается*»
в*ключается аудиозапись. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи.
Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!*

**Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей
бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.**

*Прослушивается аудиозапись.*

**Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо
объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.
Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки
ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо
объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:***Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные
материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные
материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест
участников экзамена в организованном порядке.*