Приложение 14 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть),

зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

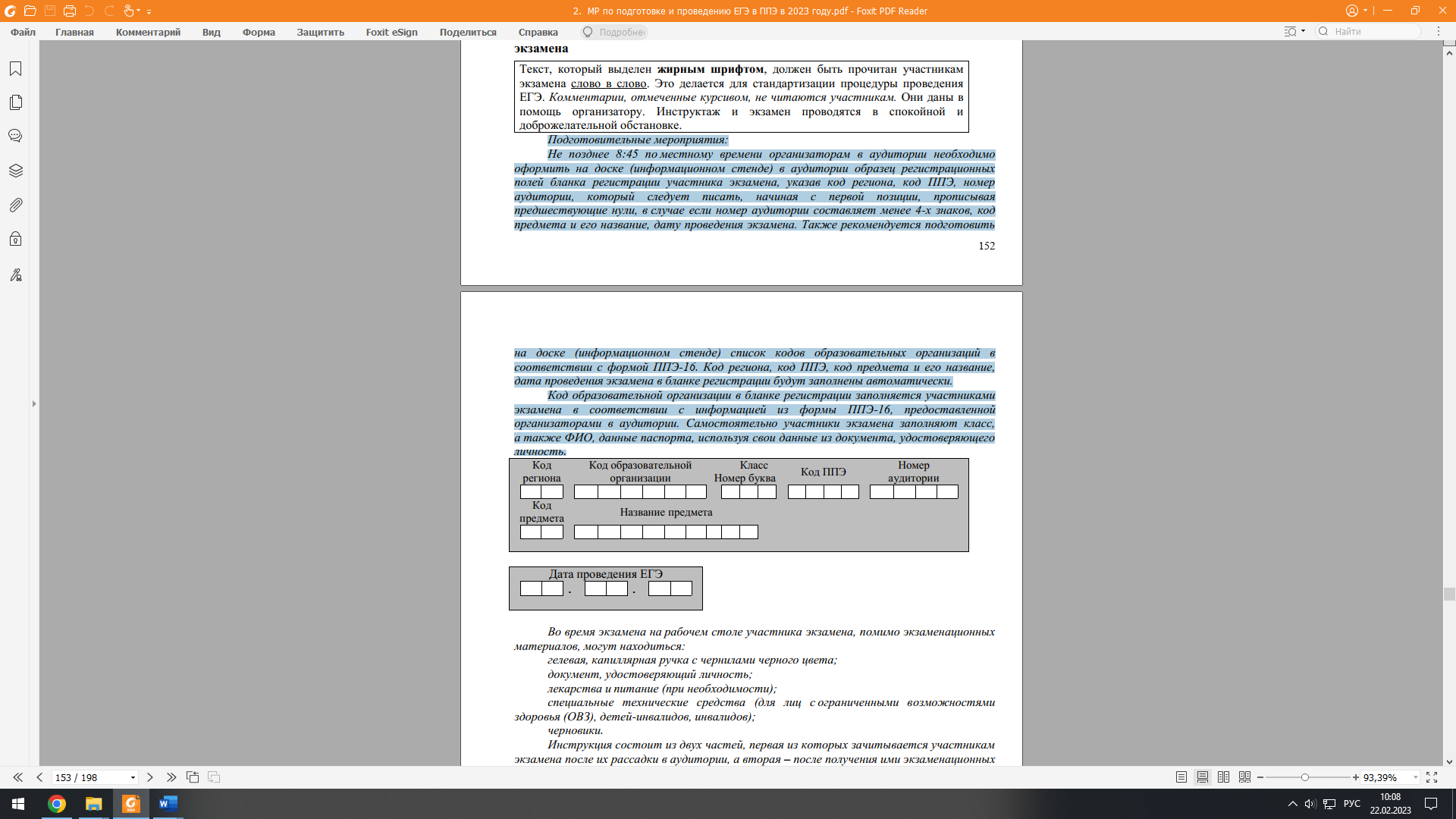
в Ставропольском крае в 2023 году

|  |
| --- |
| Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке. |

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8:45 по местному времени организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код  
предмета и его название, дату проведения экзамена. Также рекомендуется подготовить* *на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке регистрации будут заполнены автоматически.*

*Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участниками экзамена в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организаторами в аудитории. Самостоятельно участники экзамена заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*



*Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

*гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*

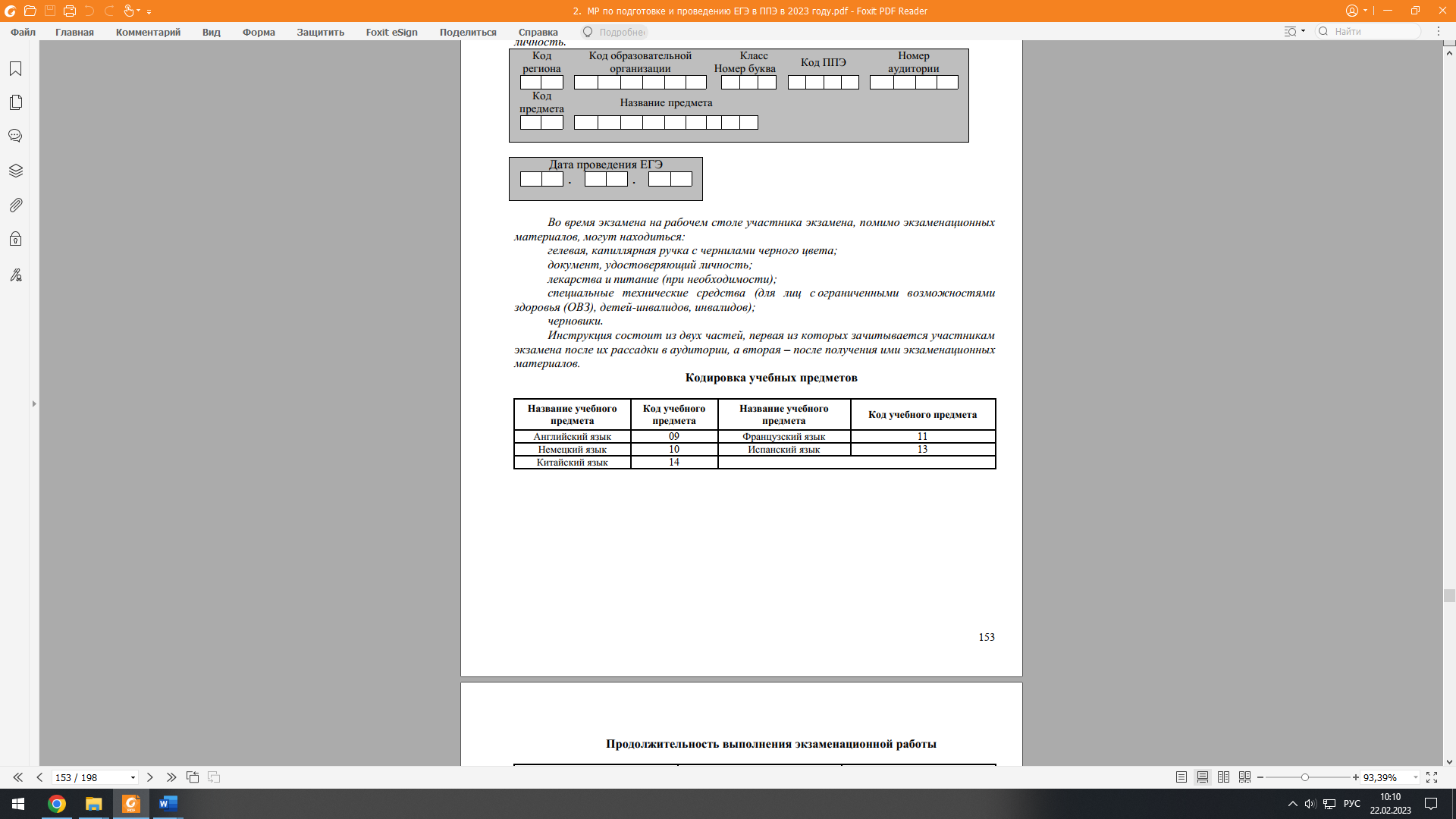
*документ, удостоверяющий личность;*

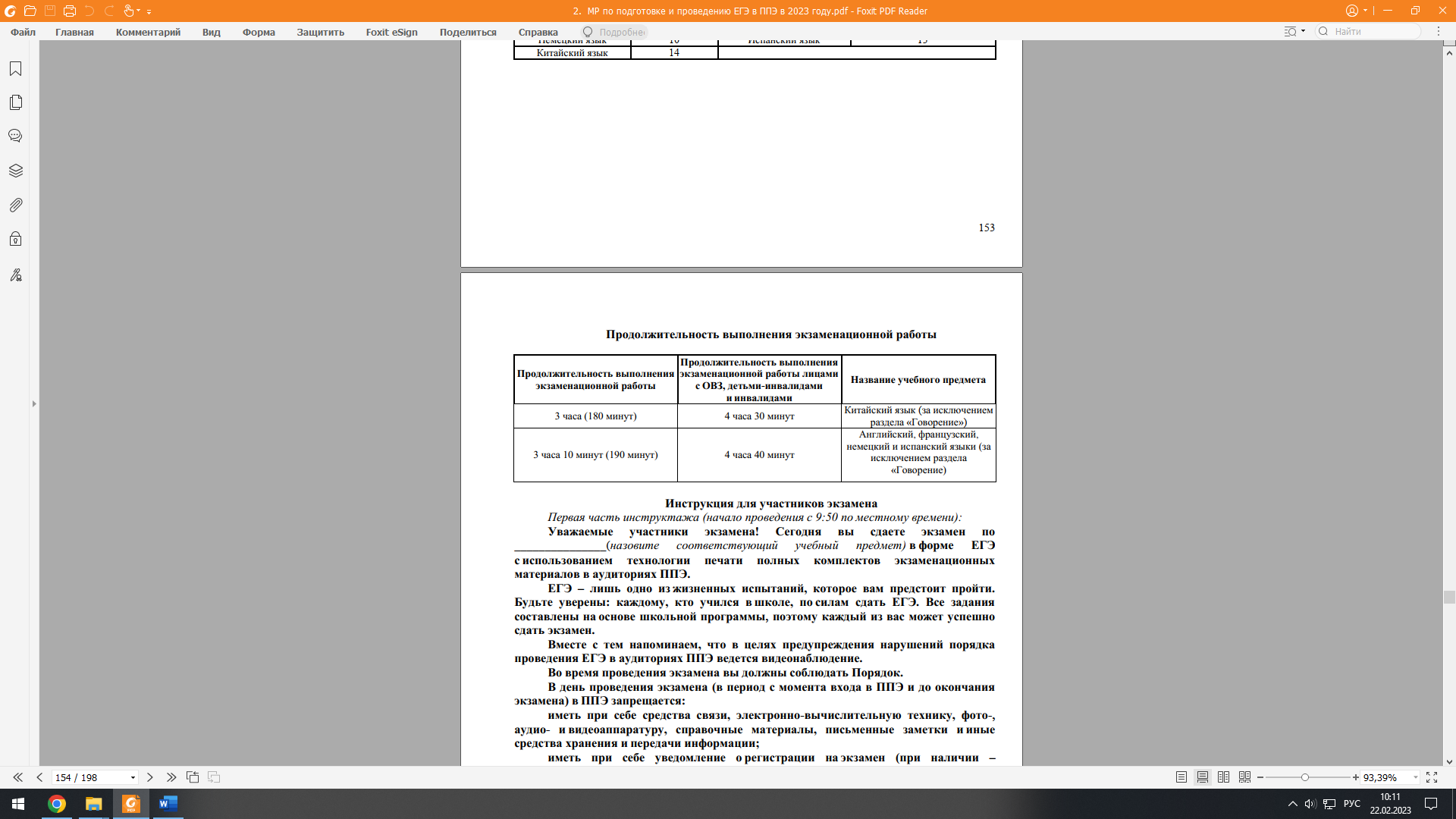
*лекарства и питание (при необходимости);*

*специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);*

*черновики.*

*Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам экзамена после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.*





**Инструкция для участников экзамена**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назовите соответствующий учебный предмет)* **в форме ЕГЭ с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных** **материалов в аудиториях ППЭ.**

**ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти.  
Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания  
составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно  
сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка  
проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания  
экзамена) в ППЭ запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,  
аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные  
средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии –  
необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы  
на бумажном и (или) электронном носителях;**

**фотографировать экзаменационные материалы;  
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте  
КИМ;**

**переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать  
заметки в КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

**разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами  
и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения экзамена вы будете удалены  
с экзамена.**

**В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или  
другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении**  
**порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА  
подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах,  
в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****назвать дату).*

**После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после  
официального дня объявления результатов ЕГЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были  
зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иных местах, определенных регионом.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным  
предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения  
заданий экзаменационной работы с кратким ответом, с нарушением участником  
экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ,  
не** **рассматривается.**

**Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо  
экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

**черновики;**

**специальные технические средства (для участников с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением  
вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае  
необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а  
также документ, удостоверяющий личность, черновики , дополнительные материалы  
(при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории  
ППЭ вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ  
присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния  
здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить  
выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

*Организатор обращает внимание участников экзамена на станцию организатора.*

**Экзаменационные материалы поступили на станцию организатора   
в зашифрованном виде. В вашем присутствии ровно в 10:00 будет выполнена печать  
индивидуальных комплектов экзаменационных материалов. После чего  
экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи экзамена.**

*Не ранее 10:00 по местному времени организатор, ответственный за печать ЭМ,  
вводит количество ЭМ для печати, загружает задание по аудированию и запускает  
процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если  
техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ  
доступа к ЭМ).*

*Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного  
комплекта ЭМ (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк*  
*регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено, качество печати каждого  
листа комплекта ЭМ не проверяется организатором): отсутствие белых и темных  
полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по  
всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору,  
ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в станции  
организатора. Качественный комплект ЭМ размещается на столе для выдачи  
участникам экзамена, некачественный откладывается.*

*Далее начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты.**

*(Организатор раздает участникам экзамена распечатанные комплекты ЭМ  
в произвольном порядке).*

**До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных  
экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**бланк ответов № 2 лист 1***,*

**бланк ответов № 2 лист 2***;*

**КИМ;  
контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ**.

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе  
с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем  
листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода  
КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации  
со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится  
в средней части контрольного листа с подписью БР.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста  
на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным  
числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой станице КИМ в  
правом верхнем углу после наклонной черты.  
Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов  
и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.  
При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков,  
дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив  
дополнительную печать полного комплекта ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.  
Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая  
цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета» и  
«Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.**

**Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в  
соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).*

**Заполните поле «Класс».**

**Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не  
заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике экзамена, поля: фамилия, имя, отчество  
(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника экзамена», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке  
регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены  
автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4»  
не заполняйте.**

**Код региона, код предмета и его название, поле «Лист» на бланке ответов №2  
заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2  
(лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6»  
не заполняйте.**

*Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных  
полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных  
участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность)  
в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения  
ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают  
указание участнику внести соответствующие исправления.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям,  
указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа  
от номера задания в бланке ответов № 1.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом  
никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр,  
запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов  
на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который  
следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа  
на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена.  
Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание  
на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2  
лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2.**

**Оборотные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных  
бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам  
проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также  
не будут.**

**Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку  
начинается с раздела «Аудирование».**

**Раздел «Аудирование» включает 9 заданий. Продолжительность аудиозаписи  
(со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) –  
30 минут.**

**Во время прослушивания текстов Вы имеете право делать записи  
на черновиках.**

**Теперь прослушаем фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли  
в аудитории хорошо слышно.**

*Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).*

*После слов диктора: «Задание 1», организатор выключает запись и задает  
вопрос:* **Всем хорошо слышно?** *Организатор регулирует громкость по мере  
необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись  
на начало и обращается к участникам:*

**Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала  
экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).  
Запишите на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения  
экзаменационной работы.*

*Прослушивается аудиозапись.*

После слов «*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных  
полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается*»  
в*ключается аудиозапись. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи.  
Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!*

**Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей  
бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.**

*Прослушивается аудиозапись.*

**Теперь вы можете приступать к выполнению других разделов экзамена.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо  
объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.  
Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки  
ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо  
объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:***Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные  
материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные  
материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест  
участников экзамена в организованном порядке.*